

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

Aprob,
PREȘEDINTE,
DINU IANCU - SĂLĂJANU

Avizat,
SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI,
DR. COSMIN - RADU VLAICU

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024

Ca urmare a aplicării [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, activitatea de furnizare a informațiilor de interes public, a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024

I. Resurse și process

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficient
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficient
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul instituției

- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) publicarea informațiilor în spații ușor accesibile publicului
- b) reactualizarea site-ului instituției
- c) anunțuri pe pagina de facebook a instituției

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: acte normative, informații privind proiectele cu fonduri europene, finanțarea proiectelor sportive, recreative și de tineret;
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitari de informații de interes public:	În funcție de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe support de hartie	Pe support electronic	verbal
42	10	32	5	37	-
Departajare pe domenii de interes					
a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	7				
b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3				
c) acte normative, reglementări	-				
d) activitatea liderilor instituției	-				
e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	-				

f) altele cu menționarea acestora	32
-----------------------------------	----

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
42	-	36	6	-	37	5	-	7	3	-	-	-	32

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1.nu este cazul.....
3.2.
3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1.nu este cazul.....
4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

_____1_____

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	1	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul se copiere	Contravaloarea Serviciului de copiere	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	- 5,00 lei/pagină A4 - 8,00 lei/filă A4 - 8,00 lei/pagină A3 - 16,00 lei/pagină A2 - 32,00 lei/pagină A1 - 64,00 lei/pagină A0	Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.166 din 20 decembrie 2024 privind stabilirea taxelor și tarifelor de competența Consiliului Județean Sălaj, pentru anul 2025

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul instituției.

**Director executiv,
Pop Letiția**

**Consilier,
Sur Ana Susana**